

Festraum Cäcilienberg · Geroldsauer Str. 2 · 76534 Baden-Baden

Festraum Cäcilienberg

Geroldsauer Straße 2
76534 Baden-Baden

Telefon (07221) 92394-0
Telefax (07221) 92394-19
czo@caritas-baden-baden.de
www.caritas-baden-baden.de

USt-IdNr.: DE143461104
St.-Nr.: 36065/22807

| |
|-----------------|
| Wochentag/e |
| Datum von / bis |

Ihr Zeichen

Ihr Schreiben vom

Unser Zeichen

Datum

Überlassungs-Vereinbarung für den FESTRAUM CÄCILIENBERG

Der Caritasverband Baden-Baden e.V., nachstehend „Caritasverband“ genannt, gestattet dem nachstehenden Nutzer zum oben genannten Termin bzw. Zeitraum den FESTRAUM CÄCILIENBERG; Geroldsauer Str. 2 zu privaten und dienstlichen Zwecken zu benutzen. Darüber hinaus ist es Vereinen möglich, die Räumlichkeiten anzumieten. Hierzu gelten die folgenden Bedingungen und Vereinbarungen.

A) BESCHREIBUNG VON EINZELHEITEN FÜR DIE NUTZUNG

| | | |
|--|--|--------------|
| 1. Überlassene Räumlichkeiten: (bitte ankreuzen) | Tagessatz Lokal inkl. Küche (9:00 bis 24:00 Uhr) | 200 € |
| | Vormittagspauschale (9 bis 13 Uhr ohne Küche) | 75 € |
| | Nachmittagspauschale (14 bis 18 Uhr ohne Küche) | 100 € |
| | Abendpauschale (18 bis 24 Uhr ohne Küche) | 125 € |
| | Pauschale für Vorträge (max. 2,5 Std. ohne Küche) | 50 € |
| | Samstagvormittag (9 Uhr) bis Sonntagnachmittag (13 Uhr) inkl. Küche | 250 € |
| | Freitagnachmittag (14 Uhr) bis Sonntagnachmittag (13 Uhr) inkl. Küche | 350 € |
| | Bereitstellung Lokal ohne Nutzung | 75 € |
| | Tagungsraum (9 bis 13 Uhr) | 50 € |
| | Tagungsraum (14 bis 18 Uhr) | 75 € |
| | Tagungsraum (9 bis 18 Uhr oder nach Absprache) | 100 € |
| | Biergarten (9 bis 15 Uhr) – nur am Wochenende | 50 € |
| | Biergarten (17 bis 22 Uhr) | 40 € |
| Biergarten (9 bis 22 Uhr) – nur am Wochenende | 75 € | |

| | | |
|----|---|--|
| | | |
| | Reinigungspauschale 1 (bei besenreiner Übergabe und gespültem Geschirr) | 50 € |
| | Reinigungspauschale 2 (nicht besenrein – Reinigung nach Aufwand – Abrechnung pro Stunde) | 50 € |
| | Kaution | 100 € |
| | | |
| | Ermäßigung bei vorliegender Hilfsbedürftigkeit auf Anfrage | |
| | Ermäßigung für haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter/innen auf Anfrage | |
| | | |
| | Theke / Gläser und Tassen | 50 € |
| | Pauschale Tagungsgeschirr | 25 € |
| | Küche und Theke inkl. Geschirr und Gerätenutzung | 75 € |
| 2. | Bezeichnung des Nutzers bzw. der Gruppe (Name, Vorname, Adresse und Tel.nr.) | |
| 3. | Verantwortliche Bezugsperson (Name, Vorname, Adresse und Tel.Nr.) | |
| 4. | Nutzungszweck, Anlass und Grund der Zusammenkunft | |
| 5. | Dauer + Zeitraum - Uhrzeiten - | Beginn: Ende: |
| 6. | Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmenden, Gäste bzw. Besuchenden der Veranstaltung | |

B) ALLGEMEINES

1. Der Caritasverband überlässt dem Nutzer am oben genannten Termin / im oben genannten Zeitraum die beschriebenen Räumlichkeiten.
2. Für die Nutzung ist entsprechend der Gebührenordnung eine Nutzungsgebühr in Höhe von **€ (Betrag = Summe aus Position A-1, Seite 1) per Überweisung** an den Caritasverband zu entrichten, fällig fünf Werktage vor Mietbeginn.
3. Zur Sicherstellung etwaiger Ersatzansprüche seitens des Caritasverbandes ist durch den Nutzer eine Kaution in Höhe einer Nutzungspauschale **in Höhe von 100 €** zu leisten, fällig in bar, bei Übergabe der Schlüssel. Die Freigabe und Rückzahlung erfolgt nach unbeanstandeter Rückgabe der Räume. Im Falle, dass evtl. anfallende Reparaturarbeiten die Kaution übersteigen, werden diese ggf. gesondert in Rechnung gestellt.

4. Für den Benutzerumfang und die sonstigen Modalitäten und Abläufe gilt die „Benutzerordnung für die Räumlichkeiten des Festraums Cäcilienberg sowie die „Hausordnung für das Caritaszentrum Cäcilienberg“. Diese sind Gegenstand dieser Vereinbarung und voll allen Teilnehmenden zu beachten. Eine Fotokopie der Inhalte ist als Anlage beigefügt.
5. Der Nutzer verpflichtet sich, im Rahmen der Nutzung die geltenden gesetzlichen Jugendschutzbestimmungen zu beachten. Auf Wunsch kann eine Ausfertigung des Jugendschutzgesetzes ausgehändigt werden.
6. Für den ordnungsgemäßen und beanstandungsfreien Ablauf der Zusammenkunft und für die Beachtung der Regelungen Ziff. 4 und Ziff. 5 ist die unter „A-3“ genannte Bezugsperson verantwortlich. Vom Nutzer ist sicherzustellen und zu überwachen, dass bei Teilnehmenden und Besuchern keinerlei Drogen o. Ä. oder Waffen im Besitz sind und dass jede Art einer gewalttätigen Auseinandersetzung unterbunden wird.
7. Der Nutzer ist allein für die Abführung von Steuern und sonstigen Abgaben (z.B. auch GEMA) und für die Beachtung dahingehender Anmeldepflichten zuständig und verantwortlich.
8. Der Nutzer haftet für alle Schäden, die dem Caritasverband an den überlassenen Räumen, Einrichtungen, Geräten und Zugangswegen durch unsachgemäße oder missbräuchliche Nutzung durch die Teilnehmenden entstanden sind. Zur Beseitigung etwaiger Schäden werden vom Caritasverband Fachhandwerker beauftragt die die notwendigen Reparaturen durchführen. Kosten werden zu Sätzen von Handwerkern berechnet. Es dürfen keine Eigenreparaturen vorgenommen werden. Am Tag der Übergabe wird ein Übergabeprotokoll erstellt.
9. Die Haftung des Caritasverbandes und seines Beauftragten aus Gründen der Haftpflicht aus Ansprüchen des Nutzers und seines Teilnehmerkreises wird ausgeschlossen, soweit dies gesetzlich zulässig ist. Seitens des Caritasverbandes wird dem Nutzer empfohlen und nahegelegt, für den Fall seiner Haftung und Inanspruchnahme aus den Ablaufvorgängen zur Abdeckung von Schäden eine besondere Haftpflichtversicherung abzuschließen.
10. Die Reinigung von Gläsern, Geschirr und Besteck u.a. sowie der benutzten Geräte, Behältnisse und Arbeitsflächen obliegt in jedem Fall dem Nutzer. Der Küchen- und Toilettenboden sind feucht zu wischen, der Saal inkl. Vor- und Nebenraum ist besenrein und in ordentlichem Zustand zu verlassen.
11. Mietzahlungen an den Caritasverband sind auf dessen Konto bei der Volksbank Baden-Baden Rastatt eG zu leisten.

IBAN: DE03 6629 0000 00110001 00

BIC: VBRADE6K

Verwendungszweck: Nutzung Festraum Cäcilienberg am

Baden-Baden, den

Für den Caritasverband:

Nutzer:

Verantwortlicher:

.....

.....

.....